

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.565 DE 2025	
Nombre completo del contratista: STEPHANIA MONTERO ZAPATA	
Documento de identificación: 1144083557 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Feb/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$18.975.000)									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X							
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X							
Información:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$18.975.000</td> <td style="text-align: center;">\$3.795.000</td> <td style="text-align: center;">\$15.180.000</td> <td style="text-align: center;">\$0</td> </tr> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$18.975.000	\$3.795.000	\$15.180.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar						
\$18.975.000	\$3.795.000	\$15.180.000	\$0						
Información del pago de seguridad social:									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073196462 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1073196462 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 06/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de junio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1073196462.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista llevó a cabo una serie de actividades a lo largo del mes de junio de 2025:


1. Apoyar en la conceptualización de las campañas publicitarias que realice el sistema Distrital del cuidado "Cuidarte", implementando estrategias digitales, gestión y monitoreo de redes sociales.

Realizó la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de febrero. (Anexo #1)

Realizó el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de febrero. (Anexo #1)

Realizó la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de marzo. (Anexo #1)

Realizó el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y agenda de Cuidarte durante el mes de marzo. (Anexo #1)

Realizó la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de abril. (Anexo #1)

Realizó el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de abril. (Anexo #1)

Realizó la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de mayo. (Anexo #1)


Realizó el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de mayo. (Anexo #1)

Realizó la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de junio. (Anexo #1)

Realizó el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de junio. (Anexo #1)

2. Apoyar en la administración de las redes sociales de la subsecretaría de Equidad de Género del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO "CUIDARTE" EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, de acuerdo con los lineamientos institucionales de comunicaciones y demás que sean aplicables.

Realizó la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de febrero lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones. (Anexo #2)

Realizó la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de marzo lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones. (Anexo #2)

Realizó la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de abril lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones. (Anexo #2)


Realizó la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de mayo lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones. (Anexo #2)

Realizó la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de junio lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones. (Anexo #2)

3. Apoyar en la escritura de los copys, caption, parrillas, producciones audiovisuales y piezas graficas y/o demás contenidos que se requieran con lo establecido con el proyecto, realizando acompañamiento y cubrimiento presencial y digital a las actividades realizadas desde la Sub Secretaria de Equidad de Género – Sistema distrital del Cuidado – Cuidarte.

Realizó la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de febrero. (Anexo #5)

Realizó la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

marzo. (Anexo #5)

Realizó la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de abril. (Anexo #5)

Realizó la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de mayo. (Anexo #5)

Realizó la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de junio. (Anexo #5)


4. Direccionar los PQR S que sean presentados por la redes sociales de la subsecretaria de Equidad de Género del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO "CUIDARTE" EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

Realizó la recopilación de PQRS durante el mes de febrero de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios. (Anexo #6)

Realizó la recopilación de PQRS durante el mes de marzo de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios. (Anexo #6)

Realizó la recopilación de PQRS durante el mes de abril de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios. (Anexo #6)

Realizó la recopilación de PQRS durante el mes de mayo de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios. (Anexo #6)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó la recopilación de PQRS durante el mes de junio de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios. (Anexo #6)


5. Apoyar en la estructuración de las tácticas de comunicación digital con el equipo de comunicadores y/o periodistas de la entidad, en armonía con la agenda pública de la Administración distrital de Santiago de Cali y enriquecer la información suministrada por el personal encargado de la producción de programas con vínculos, textos, imágenes, audios, videos y demás insumos que solicite la supervisión designada.

Realizó el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de febrero del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte. (Anexo #3)

Realizó el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de marzo del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte. (Anexo #3)

Realizó el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de abril del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte. (Anexo #3)

Realizó el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de mayo del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte. (Anexo #3)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de junio del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte. (Anexo #3)

6. Apoyar en el fortalecimiento de las comunidades en cada una de las plataformas sociales de interacción que disponga la Sub Secretaria de Equidad de Género – Sistema distrital del Cuidado - Cuidarte, generando estrategias y herramientas para incrementar las comunidades de seguidores.


Realizó post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes de febrero más de 370 seguidores. (Anexo #5)

Realizó post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes de marzo más de 120 seguidores. (Anexo #5)

Realizó post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes de abril más de 97 seguidores. (Anexo #5)

Realizó post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando superar los 2 mil seguidores en el mes de mayo. (Anexo #5)

Realizó post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando alcanzar más de 2,200 mil seguidores en el mes de junio. (Anexo #5)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. No aplica para esta cuota.
8. Las demás actividades que se requieran en la secretaria de Bienestar Social. de acuerdo con su profesión y asignadas por el supervisor mandos superiores.

Realizó acompañamiento a la reunión de socialización de CuidArte el 20 de febrero. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento para la campaña 8M de la Alcaldía en la Comuna 15 el 19 de febrero. (Anexo #4)

Realizó acompañamiento a la reunión de seguimiento de CuidArte el 28 de febrero. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento al inicio de Educación Flexible en El Hormiguero el 1 de marzo. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento en la comuna 15 del programa Sobre Ruedas el 6 de marzo. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento en la conmemoración del 8M el 8 de marzo. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento Juntanza en la comuna 15 1 de abril. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento en la comuna 15 Nadar para cuidar 1 de abril. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento clase de salsa en la comuna 20 4 de abril. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento Emocionarte en Comuna20 7 de mayo. (Anexo #4)


Realizó cubrimiento en la comuna15 Emprendimiento SENA 6 de mayo. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento clase lengua de señas Comuna20 7 de mayo. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento Círculo de Mujeres Comuna 15 6 de junio. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento Semillas de Apego El Hormiguero 5 de junio. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento Taller Salud Mental Comuna 15 3 de junio. (Anexo #4)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.565 de 2025.

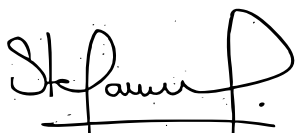
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f2Bw-jmaiGmSGdGoD9CTv3yCma3_t1ba

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de junio de 2025